

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		移転も含め検討中
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
業務改善	3	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			個別支援計画作成時に活用している。
	4	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	5	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者委員の確保に努める。
	7	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	8	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	9	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		DN-CAS, K-ABC II, VINELAND2等のツールを準備しているが、実施する機会をなかなか作れていない。土曜日や長期休暇中に実施していく予定
	10	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			第二土曜日の午前中に実施している。
	11	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	12	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		休日や長期休暇のサービスを今後充実させる必要がある。
	13	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			午前2時からミーティングを実施している。
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			ミーティング時に前日の振り返りを行っている。
	16	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			量的データと質的データを組み合わせて記録をとっている。
	17	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			月に一度(第2土曜日)実施
関係機関や保護者との連携	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			①自立支援と日常生活の充実のための活動、②創作活動、③余暇の提供を実施
	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	20	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	21	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		対象児童が通所していない。
	22	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象児童がいなかった。
	23	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	今年度は連携する機会がなかった。
	24	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	今年度は連携する機会がなかった。
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか		○		通信や活動記録表の配布を行なった。
	26	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			希望する保護者との面談を実施した。
	27	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
保護者への説明責任等	28	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			土曜日の午後、希望者に実施している。
	29	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	30	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	31	個人情報に十分注意しているか	○			
	32	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後行う予定
非常時等の対応	33	緊急時対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約の際に保護者には説明している。ホームページにも掲載している。
	34	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	35	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	36	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	身体拘束を行う機会がない。
	37	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	当該児童がいらない、保護者には確認している
	38	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			