

安全計画【非営利活動法人かごしま就労支援ラボ 放課後等デイサービス すばる3】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	施設外環境（移動ルート含む）	防災設備	台風対策（備蓄の確認等）	備品 施設外環境（移動ルート含む）	施設内設備	消防設備
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	施設外環境（移動ルート含む）	備品	施設内設備	施設外環境（移動ルート含む）	備品	施設内設備

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
<input type="checkbox"/> 重大事故防止マニュアル	令和5年10月	都度	掲示： 指導訓練室 管理： クラウドストレージ
<input type="checkbox"/> プール・水遊びマニュアル	令和5年10月	都度	掲示： 指導訓練室 管理： クラウドストレージ
<input type="checkbox"/> 園外活動マニュアル	令和5年10月	都度	掲示： 指導訓練室 管理： クラウドストレージ
<input type="checkbox"/> 送迎マニュアル	令和5年10月	都度	掲示： 指導訓練室 管理： クラウドストレージ
<input type="checkbox"/> 災害時マニュアル	令和4年1月	都度	掲示： 指導訓練室 管理： クラウドストレージ
<input type="checkbox"/> 救急対応時・119番対応時マニュアル	令和4年1月	都度	掲示： 指導訓練室 管理： クラウドストレージ
<input type="checkbox"/> 防犯・不審者対応時マニュアル	令和4年1月	都度	掲示： 指導訓練室 管理： クラウドストレージ

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全，災害や事故発生時の対応，交通安全等）

通年
事業所内での安全を確保できるよう，室内にルール掲示 交通ルールが理解できるよう，外遊びの出発前に毎回ルール確認 施設利用者参加型の避難訓練実施

(2) 保護者への説明・共有

通年
安全計画及び安全に関する取り組みの内容について，HPに掲示し周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～9月
避難訓練等	避難訓練（地震，火災，水害のいずれかを想定）
その他 ※1	送迎者における見落とし防止 不審者対応
月	10～3月
避難訓練等	避難訓練（地震，火災，水害のいずれかを想定）
その他 ※1	119番通報 救急対応

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報，救急対応（心肺蘇生法，気道内異物除去，AED・エピペン®の使用等），不審者対応，送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
心肺蘇生法・AED	
気道内異物除去	
エピペンの使用	

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
感染防止（事業所内：5月，9月実施） 身体拘束，虐待防止（事業所内） その他（事業所内）	その他（事業所内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

事故報告書の作成 事業所研修内での分析，対策，共有

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組，登降園管理システムを活用した安全管理等）

送迎予定の無断欠席者に対するメール，電話を使った安否確認 出欠確認システムの活用
