

# 送迎マニュアル

## 目次

- 1 本マニュアルの目的
- 2 送迎手順
- 3 緊急時の対応

## 1 本マニュアルの目的

全職員が送迎業務に関して共通認識を持つことで、送迎担当職員以外の職員からのチェックも受けることを可能にし、安心安全な送迎業務を行うことを目的として本マニュアルは作成されています。

## 2 送迎手順

送迎担当職員は、送迎業務中、必ず送迎マニュアルと送迎チェックシートを車内に常備するようお願いいたします。

### (1) 迎え

#### ①送迎担当職員乗車前の確認

送迎担当職員は、必ず乗車前に出欠確認担当者として送迎利用者の出欠予定の確認を行ってください。

送迎チェックシート上の当日の乗車予定者にマークを付けてください。自身が担当する送迎

予定者の迎えと帰りの区別がつくようにマークするようお願いします。

## ②送迎担当職員乗車時の確認

送迎担当職員は、出発前に以下の点を確認してください。

- ・ 緊急連絡用の携帯電話等を準備している
- ・ 当日の送迎ルート及び各乗車予定者のお迎え予定時刻
- ・ 置き去り防止装置が正常に動作している

## ③乗車予定者の乗車時の確認

送迎担当職員は以下の点を確認してから発車するようにしてください。

- ・ 顔を目視、点呼等で本人確認
- ・ 乗車して、シートベルトを装着したかを目視で確認

※欠席予定者でないにも関わらず、乗車予定者が現れない場合

速やかに携帯電話等ですばるへ連絡して指示を仰いでください。連絡を受けた職員が利用者又は利用者の保護者へ状況の確認を行います。

乗車しないことが確定した時点で、送迎チェックシートの該当者の欄に「欠」を記入してください。

#### ④すばる到着時の確認

送迎担当職員は以下の点を確認してから車から離れるようにしてください。

- ・顔を目視、点呼等をして確認した後、忘れ物等がないか声掛け
- ・見落としがないか車内を確認し、置き去り防止装置を停止させる
- ・チェックシート上の該当者欄にチェックを入れる

## ⑤降車後の対応

送迎担当職員は以下の点に注意してください。

- ・利用者が施設内に入るまで同伴し、室内にいる職員へ引き渡す
- ・迎えが全て終了しすばるに戻ってきた際は、見落としがないか車内の最終確認をする
- ・送迎チェックシート上の降車後最終確認欄にチェックを入れる

## (2) 送り

### ①送迎担当職員乗車前の確認

当日の送迎チェックシート上につけたマークで、乗車予定者の確認を行ってください。

### ②送迎担当職員乗車時の確認

送迎担当職員は、出発前に以下の点を確認してください。

- ・ 緊急連絡用の携帯電話等を準備している
- ・ 当日の送迎ルート及び各乗車予定者の乗車  
予定時刻
- ・ 置き去り防止装置が正常に動作している

### ③乗車予定者乗車時の確認

送迎担当職員は、以下の点を確認してから出  
発してください。

- ・ 顔を目視、点呼等で本人確認
- ・ 乗車して、シートベルトを装着したかを目  
視で確認

### ④乗車予定者降車時の確認

- ・ 顔を目視、点呼等で本人確認
- ・ 忘れ物がないか声掛けをする
- ・ 送迎利用者を保護者に確実に引き渡した  
こと、自宅に確実に入ったこと等、送迎利用  
者が送迎担当職員の管理下から完全に離れ

たことを見届ける

#### ⑤全員降車後の確認

送迎担当職員は、以下の点を確認してから車から離れるようにしてください。

- ・降車後、見落としがないか車内を確認し、置き去り防止装置を停止
- ・送迎チェックシート上の降車後最終確認欄にチェックを入れる

※送迎担当職員以外の者がダブルチェックして、見落としがないようにします。記入が済んだ送迎チェックシートは必ずご提出をお願いいたします。

### 3 緊急時の対応

#### (1) 送迎利用者の体調不良

速やかに携帯電話等ですばるへ連絡をしてください。連絡を受けた職員が利用者の保護者へ連絡を取り、対応を指示します。必要に応じて、応急処置



の対応をお願いいたします。

## (2) 送迎車両のトラブル

速やかに携帯電話等ですばるへ連絡をしてください。連絡を受けた職員が対応を指示します。また、別紙記載の保険会社へご連絡をお願いいたします。

## (3) 緊急連絡を受けた職員の対応

送迎担当職員より上記連絡を受けた職員は、下記の対応をお願いします。

### ①送迎利用者の体調不良

保護者へ連絡し、状況説明をしてください。その上で、病院へ搬送するか自宅へそのまま送り届けるかの判断をお願いいたします。緊急連絡を受けた時点で時間的猶予のない状態である場合には、病院への搬送指示を最優先とし、その後保護者へ連絡して状況説明を必ず行ってください。

体調不良者以外に送迎予定者が乗車していた

場合は、他の送迎担当職員へ連絡して、送迎の引継ぎをしましょう。

## ②送迎車両のトラブル

保護者へ連絡し、状況説明をしてください。その上で、他の送迎担当職員へ連絡して、送迎の引継ぎをしましょう。